

UMOWA NAJMU NR ..... / INT / ZST / 2020

zawarta w dniu ..... w Płocku

**pomiędzy**

Gminą - Miastem Płock, z siedzibą Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, reprezentowanym przez **Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Płocku - Dariusza Tyburskiego**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 291/2013 z dnia 11 października 2013 r., zwanego dalej **Wynajmującym**

a

.....  
/imię i nazwisko **rodzica/opiekuna prawnego**

zamieszkałym/ą w .....  
/miejsowość, kod pocztowy, nazwa ulicy, nr budynku, nr mieszkania/

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr ..... seria ..... wydanym przez .....

..... dnia .....

.....  
/PESEL/

zwanym/ą dalej **Najemcą**.

**§ 1**

Umowa dotyczy wychowania i opieki nad uczniem .....  
/imię i nazwisko/

ur. ...., zam. ....

będącego pod prawną opieką **Najemcy** oraz najmu pokoju nr ..... w Internacie należącym do **Wynajmującego**.

**§ 2**

1. Za najem **Wynajmujący** ponosi odpłatność na zasadach określonych w Regulaminie Internatu Zespołu Szkół Technicznych w Płocku oraz w Zarządzeniu Nr 27/2019 Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Płocku z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt wychowanków w Internacie.

2. Na odpłatność, o której mowa w ust. 1, dla ucznia korzystającego z usług **Internatu** składa się:

- 1) opłata za pobyt 150,00 zł miesięcznie,
- 2) opłata za wyżywienie ucznia naliczana „z dołu” zgodnie z odrębnie złożonym oświadczeniem Najemcy:

śniadanie	– 5,50 zł
obiad	– 7,00 zł
kolacja	– 7,00 zł

**§ 3**

**Najemca** zobowiązuje się do wniesienia opłat, o których mowa w § 2 ust. 2, „z dołu” w terminie do 15. dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc na rachunek bankowy PKO BP

nr 64 1020 1592 0000 2002 0227 1245 pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę (decydująca jest data zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym).

#### § 4

Najemca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią **Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Technicznych w Płocku** i przestrzegania jego postanowień.

#### § 5

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z co najmniej 2 – tygodniowym wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa z dniem skreślenia ucznia z listy wychowanków Internatu lub z upływem czasu, na który była zawarta.
3. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dwukrotnego nieterminowego nieuregulowania odpłatności wymienionych w § 2 ust. 2.

#### § 6

Najemca oświadcza, że wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana na adres Najemcy/inny adres (wypełnić w razie potrzeby),

.....  
a w przypadku zmiany tego adresu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej sekretariat Internatu.

#### § 7

Umowa została zawarta na okres od ..... do .....

#### § 8

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ogólne przepisy.
3. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy właściwy jest sąd według siedziby ZST w Płocku.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Najemca**

/rodzic, opiekun prawny/

**Wynajmujący**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkół Technicznych w Płocku, adres: al. Kilińskiego 4, 09-402 Płock, e-mail: [zstrodo@zstplock.pl](mailto:zstrodo@zstplock.pl), telefon: (24) 364 27 30.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: email: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl), telefon 24 367 89 34.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
  - zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
  - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
  - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
  - realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
  - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Płock, dnia .....

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego